

**Bando di selezione del consorzio “Erasmus Mobility Network”  
per mobilità ai fini di formazione del corpo docente e Staff  
amministrativo (STT)**

**Progetto nr. 2023-1-IT02-KA131-HED-000123253**

**Certificato per Mobility Consortia: nr. 2022-1-IT02-KA130-HED-000061416**

**ART.1 Disposizioni generali**

Education in Progress, ente capofila del Consorzio **Erasmus Mobility Network**, rende noto al personale tecnico-amministrativo e al personale docente, l’apertura del bando finalizzato all’erogazione di borse di mobilità Staff per formazione all’estero **STT** (Staff Mobility for Training). Le suddette borse prevedono un’attività di formazione che può esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari, corsi o attraverso il confronto operative nelle attività oggetto del piano di lavoro concordato. Il presente bando sarà aperto **dal 4 Settembre 2024 all’11 Settembre 2024**, data entro la quale dovrà essere inoltrata alla mail [emn4staff@gmail.com](mailto:emn4staff@gmail.com) la documentazione richiesta per la candidatura (vedi art. 4)

**ART.2 Requisiti di ammissibilità**

Può proporre la propria candidatura, il personale tecnico-amministrativo e docente (impiegati dottorandi, ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto) che presta servizio presso l’**Accademia ABADIR** (requisito che deve essere soddisfatto sia al momento della presentazione della candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità), che abbia un’ adeguata conoscenza della lingua inglese, di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicate dall’organizzazione ospitante e che sia cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.I candidate non devono inoltre, nello stesso periodo, beneficiare di altri contributi provenienti dall’Unione Europea per la medesima attività.

### ART.3 Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato al Consorzio un budget complessivo di Euro 17.760,00 destinato alle borse riservate al Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo..

Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- Numero delle candidature idonee pervenute
- Durata delle mobilità proposte dai candidati
- Paese di destinazione (v. paragrafo Contributo comunitario)

**Le mobilità per attività di formazione dovranno essere effettuate entro il 31 Luglio 2024** e tutte le spese ad esse inerenti dovranno essere sostenute entro tale termine.

**La durata minima** della mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni. Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata minima della mobilità e pertanto i giorni di viaggio non sono considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

**La durata massima** soggetta a finanziamento è di 7 giorni esclusi i giorni di viaggio (2 + 5)

### ART 4. Modalità di presentazione delle domande

La modulistica è disponibile sul sito del Consorzio <https://erasmusmobilitynetwork.eu/>

Al modulo di domanda (scaricabile dalla pagina web) gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

**Mobility Agreement** debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante.

**Curriculum Vitae** su modello europeo.

Copia fronte retro della **carta d'identità e del codice fiscale**.

Le candidature di ammissione alle mobilità per attività di formazione e ai relativi contributi dovranno essere inviate al seguente indirizzo: [emn4staff@gmail.com](mailto:emn4staff@gmail.com) utilizzando il modulo di candidatura al quale andranno allegati i documenti sopraindicati.

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da una commissione appositamente convocata.

## **ART 5. Contributi della borsa**

La borsa consiste nel riconoscimento a favore del beneficiario del diritto al rimborso, a titolo di contributo delle seguenti spese:

- **spese di viaggio;**
- **spese per il supporto individuale**

### **ART. 5.1 Contributi per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€
Tra 10 e 99 km	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

### ART. 5.2 Contributo per il supporto individuale

Il contributo per il supporto individuale, destinato alla copertura delle spese di vitto/alloggio e calcolato in base al Paese di destinazione

	Destinazioni	
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 144,00</b>
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 128,00</b>
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	<b>€ 112,00</b>

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

**Al termine della mobilità**, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla **documentazione in originale comprovante le spese sostenute, un’attestazione, rilasciata dall’Università o ente ospitanti**, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online **EU Survey** di fine mobilità tramite l’applicativo Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

### ART 6. Modalità di selezione delle candidature

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata sulla base del programma di mobilità riportato nel Mobility Agreement – Staff Mobility for Training - che deve corredare la richiesta e riassumere gli obiettivi della mobilità, i risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e, possibilmente, un sintetico programma delle principali attività previste, nonché il valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte. La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura. Il Mobility Agreement dovrà essere allegato già sottoscritto dal candidato, dal responsabile dell’Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e da un referente dell’Istituto/ente ospitante.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi sarà stilata una **graduatoria** che sarà pubblicata sul sito:  
<https://erasmusmobilitynetwork.eu/>

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposite commissioni sulla base dei seguenti criteri:

- Innovatività, coerenza e specificità del progetto presentato (**max 35**)
- Impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante (**max 35**)
- Impatto della mobilità sullo sviluppo e l'ampliamento dei rapporti con l'Istituto ospitante (**max 20**)
- Prima esperienza di mobilità Erasmus+ (**10**)

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base dell'analisi di un programma di lavoro "Mobility Agreement – Staff Mobility for Training" - contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione e le attività da svolgere.

Dal Mobility Agreement si dovrà inoltre evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Consorzio.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Erasmus Mobility Network e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Erasmus Mobility Network, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura del consorzio dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.